

Соглашение № 2/8 о порядке и условиях  
предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на  
оказание муниципальных услуг  
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

г. Петрозаводск

« 29 » 12

2023 года

Комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, в лице заместителя председателя комитета – начальник управления образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа Пахомовой Светланы Александровны, действующей на основании Положения о комитете социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, утвержденного постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 16.10.2015 № 5113, и постановления Администрации Петрозаводского городского округа от 19.04.2016 № 1666 «О возложении исполнения обязанностей по осуществлению функций главного распорядителя и получателя средств бюджета Петрозаводского городского округа» (далее – Учредитель), с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад № 10 «Домисолька», в лице исполняющего обязанности заведующего Байковой Юлии Александровны, действующего на основании приказа от 05.12.2023г. №771-во (далее – Учреждение), с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются порядок и условия предоставления Учредителем субсидии из бюджета Петрозаводского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленного Учредителем Учреждению (далее – Субсидия, Задание).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на выполнение Задания в соответствии с постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 14.05.2020 № 1191 «Об утверждении Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Петрозаводского городского округа и представления субсидий на выполнения муниципального задания» и в соответствии с контингентом воспитанников.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, определенного постановлением Администрации Петрозаводского городского округа «Об утверждении Перечня недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями Петрозаводского городского округа учредителем или приобретенного муниципальными бюджетными учреждениями Петрозаводского городского округа за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества», и особо ценного движимого имущества, определенного постановлением Администрации Петрозаводского городского округа «Об утверждении Перечня особо ценного движимого имущества МДОУ «Детский сад № 10» (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию Учреждению в суммах и в сроки в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым Приложением № 1 к настоящему Соглашению.



2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае отклонения от показателей Задания, характеризующих объем, путем изменения установленного Задания.

2.2.2. Осуществлять контроль за использованием средств Субсидии органами государственного (муниципального) контроля.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания услуг в соответствии с требованиями к качеству и объему, порядку оказания услуг, определенными в Задании.

2.3.2. Осуществлять расходование средств Субсидии за счет средств субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях, по направлениям, указанным в статье 19 закона Республики Карелия от 20.12.2013 № 1755-ЗРК «Об образовании».

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания услуг, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Представлять отчет об использовании средств Субсидии по форме согласно Приложению № 2, в срок до 15 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным.

2.3.5. Представлять отчет о выполнении показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг в сроки и по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации Петрозаводского городского округа.

2.3.6. Обеспечить представление необходимой информации для проведения проверки целевого использования средств Субсидии, выполнения условий предоставления Субсидии и выполнения Задания.

2.3.7. Осуществить по требованию Учредителя возврат полной суммы средств Субсидии, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в связи с невыполнением Задания.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с отклонением от показателей Задания, характеризующих качество и (или) объем оказанных услуг.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до 31 декабря 2024 года, а в части неисполненных обязательств по настоящему Соглашению – до полного их исполнения Сторонами.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.



5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 6. Платежные реквизиты Сторон

##### Учредитель

Место нахождения:

г. Петрозаводск, пр. Ленина, д.2

Банковские реквизиты

ИНН 1001040505

КПП 100101001

Администрация Петрозаводского городского округа (Администрация Петрозаводского городского округа, л/с 03063006930)

казначейский счет: 03231643867010000600

в Отделение – НБ Республика Карелия//УФК по Республике Карелия, г. Петрозаводск

Единый казначейский счет Управления:

40102810945370000073

БИК Управления: 018602104

ОКТМО: 86701000

Заместитель председателя комитета – начальник управления образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа

##### Учреждение

Место нахождения:

г. Петрозаводск, проезд Облачный, д 2

Банковские реквизиты

ИНН 1001354357

КПП 100101001

Администрация Петрозаводского городского округа (МДОУ «Детский сад № 10», л/с 20066030840)

казначейский счет: 03234643867010000600

в Отделение – НБ Республика Карелия//УФК по Республике Карелия, г. Петрозаводск

Единый казначейский счет Управления:

40102810945370000073

БИК Управления: 018602104

ОКТМО: 86701000

И.о. заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад № 10 «Домисолька»



С.А. Пахомова

М.П.



Ю.А. Байкова

М.П.

График перечисления субсидии

Лицевой счет Администрации  
Петрозаводского городского округа

03063006930

Сроки предоставления субсидии *	2024 год			2025 год	2026 год
	до 30.06.2024	до 31.12.2024	Всего		
Организация предоставления основных общеобразовательных программ дошкольного образования (ДопБК 10037)	3 968 200,00	3 968 200,00	7 936 400,00	5 719 000,00	5 609 200,00
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (ДопБК 23424219000219)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>ВСЕГО:</b>	<b>3 968 200,00</b>	<b>3 968 200,00</b>	<b>7 936 400,00</b>	<b>5 719 000,00</b>	<b>5 609 200,00</b>

\*включительно (в случае, если день предоставления субсидии выпадает на выходной день, то днем предоставления субсидии считать рабочий день, предшествующий выходному дню).

Учредитель

Заместитель председателя комитета – начальник  
управления образования комитета социального развития  
Администрации Петрозаводского городского округа

Учреждение

И.о. заведующего муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения Петрозаводского городского округа  
"Детский сад комбинированного вида № 10 "Домисолька"

  
С.А. Пахомова  


  
Ю.А. Байкова

Согласовано:

Заместитель председателя комитета - начальник управления образования Комитета Петрозаводского городского округа  
Развития Администрации Петрозаводского городского округа

*С.А. Пихомова*  
Пихомова С.А.

Утверждено:

Заведующий МКОУ "Летский сад № 10"

*И.В. Черепанова*  
И.В. Черепанова



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Петрозаводского городского округа "Летский сад № 10"

1	2	3	4	Стимулирующие выплаты			8	Компенсационные выплаты			13	14	
				5	6	7		9	10	11			12
Наименование должности, профессии	Шт. единицы	Оклад	ФГИП	Сумма	Сумма	Сумма	Итого	Сумма	Сумма	Сумма	Итого ФОТ на месяц, в т.ч.	Итого ФОТ в год, в т.ч.	
	48,850		388 869,15	79 161,20	5 355,00	0,00	777 073,35	8 695,50	176 195,71	587 319,02	772 210,23	1 938 152,73	23 257 832,04
<b>Всего</b>													

*Е.М. Тихви*

Е.М. Тихви

Руководитель МУ ЦБ № 2



(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
	01.01.2024

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**  
на период с 01 января 2024 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом организации  
Штат в количестве (единиц)

48,850

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Оклад	ФЗП	Выплаты стимулирующего характера	Выплаты компенсационного характера	Всего в месяц, руб. ((гр.5+ гр.6+гр.7)	Примечание	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Административный персонал	Всего	1,000		19 090,00	39 124,38	37 839,36	96 053,74		
	Заведующий	1,000	19 090,00	19 090,00	25 198,80	28 787,73	73 076,53		
	Стимулирующий фонд				13 925,58	9 051,63	22 977,21		
Педагогический персонал	Всего	18,750		195 017,00	349 281,56	355 180,07	899 478,63		
	Педагог-психолог	0,800	10 500,00	8 400,00	3 528,00	7 753,21	19 681,21		
	Музыкальный руководитель	2,000	9 450,00	18 900,00	7 938,00	17 444,70	44 282,70		
	Старший воспитатель	1,000	11 582,00	11 582,00	8 107,40	12 798,11	32 487,51		
	Воспитатель	14,150	10 500,00	148 575,00	1 575,00	98 983,50	249 133,50		
	Инструктор по физической культуре	0,800	9 450,00	7 560,00	4 536,00	7 862,40	19 958,40		
Стимулирующий фонд					323 597,16	210 338,15	533 935,31		
Учебно-вспомогательный персонал	Всего	13,250	*	88 672,00	163 264,34	168 741,89	420 678,23		
	Младший воспитатель	11,000	6 864,00	75 504,00	0,00	54 060,87	129 564,87		
	Делопроизводитель	1,000	5 420,00	5 420,00	16 260,00	14 092,00	35 772,00		
	Специалист по охране труда	0,250	7 828,00	1 957,00	0,00	1 272,05	3 229,05		
	Заведующий хозяйством	1,000	5 791,00	5 791,00	17 373,00	15 056,60	38 220,60		
	Стимулирующий фонд					129 631,34	84 260,37	213 891,71	
Младший обслуживающий персонал	Всего	15,850	*	86 090,15	225 403,07	210 448,91	521 942,13		
	Итого	2,500	*	13 047,50	34 535,60	31 790,15	79 373,25		
	Уборщик служебных помещений	1,500	5 219,00	7 828,50	0,00	5 605,21	13 433,71		
	Дворник	1,000	5 219,00	5 219,00	0,00	3 736,80	8 955,80		
	Стимулирующий фонд					34 535,60	22 448,14	56 983,74	
	Итого	5,600	*	29 686,40	86 210,66	80 614,74	196 511,80		
	Сторож	4,600	5 219,00	24 007,40	0,00	20 886,46	44 893,86		
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,000	5 679,00	5 679,00	0,00	3 691,35	9 370,35		
	Стимулирующий фонд	0,000				86 210,66	56 036,93	142 247,59	
	Итого	7,750	*	43 356,25	104 656,81	98 044,02	246 057,08		
	Кладовщик	1,000	5 219,00	5 219,00	0,00	3 736,80	8 955,80		
	Кастелянша	1,000	5 219,00	5 219,00	0,00	3 392,35	8 611,35		
	Шеф-повар	1,000	6 015,00	6 015,00	0,00	4 306,74	10 321,74		
	Повар	2,000	5 679,00	11 358,00	0,00	8 132,32	19 490,32		
	Кухонный рабочий	1,000	5 219,00	5 219,00	0,00	3 736,80	8 955,80		
	Оператор стиральных машин	1,000	5 219,00	5 219,00	0,00	3 392,36	8 611,36		
	Калькулятор	0,500	5 420,00	2 710,00	0,00	1 761,50	4 471,50		
	Контрактный управляющий	0,250	9 589,00	2 397,25	0,00	1 558,22	3 955,47		
	Стимулирующий фонд					104 656,81	68 026,93	172 683,74	
	Стимулирующий фонд					692 557,15	450 162,15	1 142 719,30	
<b>ИТОГО</b>		<b>48,850</b>		<b>388 869,15</b>	<b>777 073,35</b>	<b>772 210,23</b>	<b>1 938 152,73</b>		

Заведующий МДОУ "Детский сад № 10"

Начальник экономического отдела

Согласовано:

Заместитель председателя комитета - начальник управления образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа



И.В. Черепанова

(расшифровка подписи)

М.В. Кривда

(расшифровка подписи)

С.А. Пахомова

(расшифровка подписи)